

## 成果データキャンセルについて

リンクシェアのトラッキングシステムでは、リンクシェアに送信されたアフィリエイト経由の注文情報はすべて成果対象データとして扱われます。**非承認とするデータがある場合(注文や申し込み/予約のキャンセルや返品)、成果発生月(成果データ送信月)の翌月末までに管理画面よりキャンセル処理を行ってください。**この期限を過ぎるとアフィリエイトに報酬が支払われるため、原則としてキャンセルすることができなくなります。

※ご注意ください！※

成果キャンセルとする条件(注文取消、商品返品など)が正しいかを必ずご確認の上、正しくデータを作成して下さい。

### ■キャンセル処理を行うタイミング

毎月20日頃(遅くとも月末まで)に、前月データ送信分の成果対象データに関してキャンセル処理を行います。  
※キャンセル対象データの特定及びキャンセルデータ作成に時間がかかることを想定した推奨タイミングです。

例)11月実績分(11月1日～11月30日データ送信分)をキャンセルする場合  
⇒キャンセル処理を行うタイミングの目安:12月20日頃 ※処理期限は12月31日です。

還元系サイトの多くは、翌々月にポイント付与を実施しています。翌月末までにキャンセルしないとポイント付与が実行されてしまう為、**翌月末を過ぎた場合は、原則キャンセル不可です。**

### ■キャンセル処理の流れ

以下の手順で成果対象データのキャンセル処理を行います。

【STEP1】リンクシェア管理画面から成果対象データをダウンロード

【STEP2】ダウンロードした成果対象データからキャンセル対象データの抽出

【STEP3】リンクシェア管理画面からキャンセルデータの入力・アップロード

【STEP4】リンクシェア管理画面にて正しくキャンセル処理が行われたかを確認

## ■STEP1:リンクシェア管理画面から成果対象データのダウンロード

1. 「アカウント」のメニューから「トランザクションの確認・入力」をクリックします



2. 「オーダー単位でのトランザクション検索」をクリックします

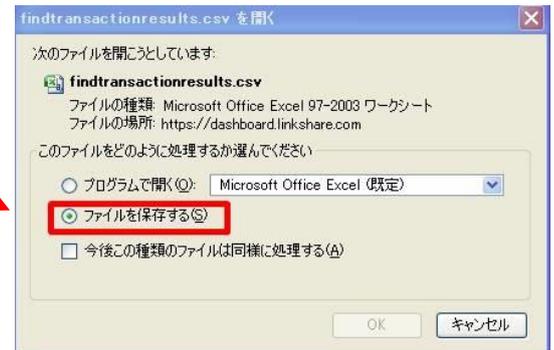


3. 下記の条件を指定し「検索」ボタンをクリック

- ・「データ送信日」を選択
- ・開始日・終了日: キャンセル処理を行う成果対象データの期間を指定  
例) 12月20日頃に行うキャンセル処理の対象データは11月実績分になるので、11/1~11/30を指定
- ・トランザクションのステータス: 「報酬対象トランザクション」を選択

4. 検索結果画面にある「ダウンロード」のリンクをクリックして抽出した成果対象データをダウンロードします。  
 ※右のようなポップアップが表示された場合は「ファイルを保存する」を選択してください。  
 （ポップアップはブラウザによっては表示されません）

検索番号	商品名	トランザクションのステータス	データ送信方法	エラーメッセージ	ユニークID
		キャンセル対象トランザクション	リアルタイム	N/A	1...
		キャンセル対象トランザクション	マニュアル	N/A	1...
		キャンセル対象トランザクション	マニュアル	N/A	1...
DISCOUNT		キャンセル対象トランザクション	リアルタイム	N/A	1...



## ■STEP2:ダウンロードした成果対象データからキャンセル対象データの抽出

貴サイト内で管理している受注・申込データと照合して、STEP1 でダウンロードした成果対象データの中からキャンセル対象(非承認)のデータ以外は削除してください。(キャンセル対象のデータのみが残るようにしてください)

## ■STEP3:リンクシェア管理画面からキャンセルデータの入力・アップロード

キャンセル入力の方法は 3 種類あります。キャンセル処理を行うデータ件数によって、a)～c)のいずれかを選択してください。

- a) キャンセル処理をするデータが **10 件以下**の場合  
 →オーダー ID を指定して 1 件ずつキャンセル入力
- b) キャンセル処理をするデータ数が **50 件以下**の場合  
 →キャンセル対象の「オーダーID リストをアップロード」してキャンセル入力

- c) キャンセル処理をするデータが **51 件以上**の場合  
 →規定のフォーマットで作成したキャンセルデータを一括アップロード

※初めて c)の手順でキャンセル処理を行う場合は、P13～【参考】の手順に従ってキャンセル用のデータファイルを作成することをお勧めします。

- d) キャンセル処理をするデータに値引きデータ(DISCOUNT)がある場合  
 → 別途 FAQ をご参照ください

【値引きデータがある場合のマニュアルキャンセル対応手順】

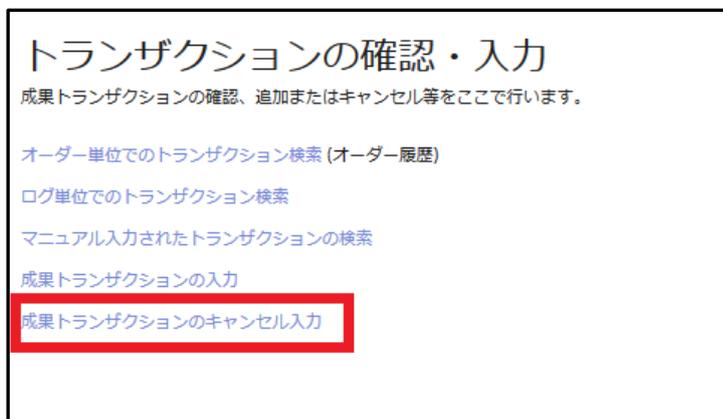
<https://linkshare-ec.zendesk.com/hc/ja/articles/4402434445977>

## a) オーダーIDを指定して1件ずつキャンセル入力

1. 管理画面のアカウントのメニューから「トランザクションの確認・入力」をクリックします。



2. 「成果トランザクションのキャンセル入力」のリンクをクリックします。



3. 「単一のオーダーID」を選択し、キャンセルする「オーダーID」を入力、「実行」ボタンをクリックします。

※「オーダーID」はダウンロードした成果対象データと完全一致する値を入力してください。前方一致・部分一致等では検索結果にヒットしないためご注意ください。

- 検索結果画面でキャンセルしたい明細のチェックボックスを選択し、「マイナスしたい数量・金額・理由」を入力、「実行」ボタンをクリックします。

※「数量」「金額」については数字のあたみにマイナス記号を付ける必要はありません。

※画面に表示されている数量/金額を超える値のキャンセル処理はできません。

表示中 1-3/3

すべてのアイテムをキャンセルする

オーダーID	サイトID(SID)	購置日	SKU	数量	金額	通貨	Eメール	支払タイプ	郵便番号	商品名	マイナスする数量	マイナスする販売額	理由	
<input type="checkbox"/>	123456	970928	2008-09-10 00:00:00	123456	5	¥ 5	JPY	mliang@linkshare.com	CC	10003	Testing	5	- 5	アクションのキャンセル入力
<input type="checkbox"/>	123456	970928	2011-07-26 00:00:00	'not-available'	1	¥ 100	JPY				1	- 100	成果トラッキングのキャ	
<input type="checkbox"/>	123456	1714046	2006-01-26 00:00:00	10	1	¥ 1,000	JPY		card	100-0000	リンクシェア	1	- 1000	成果トラッキングのキャ

<< 戻る **実行**

データはすぐに処理され、24 時間以内に EC サイト・アフィリエイト管理画面それぞれのレポートに表示されます。

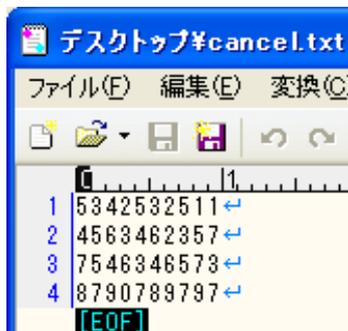
## b) キャンセル対象の「オーダーID リストをアップロード」してキャンセル入力

- 【事前準備】キャンセル対象のオーダーID をリストアップしたテキストファイルを作成します。

※1 回でアップロードできるオーダーID の上限数は 50 です。

- 1 行に 1 オーダーID のみ記載してください。
- 「オーダーID」はダウンロードした成果対象データと完全一致する値を入力してください。前方一致・部分一致等では検索結果にヒットしないためご注意ください。
- ファイル名は任意で結構です。(例:cancel.txt)

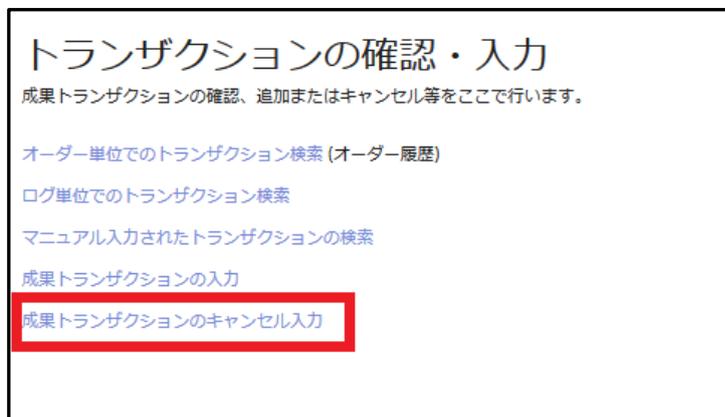
作成するファイル例)



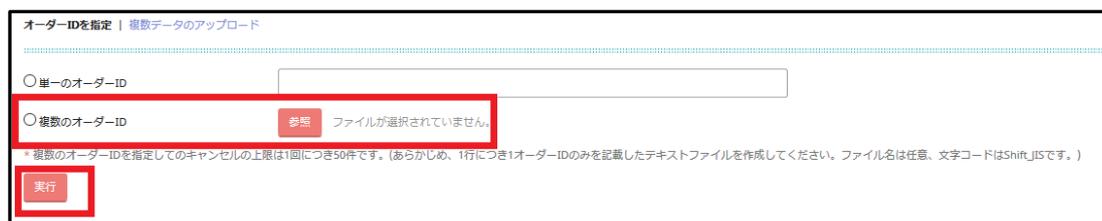
2. 管理画面のアカウントのメニューから「トランザクションの確認・入力」をクリックします。



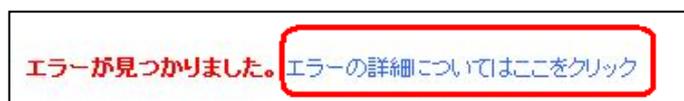
3. 「成果トランザクションのキャンセル入力」のリンクをクリックします。



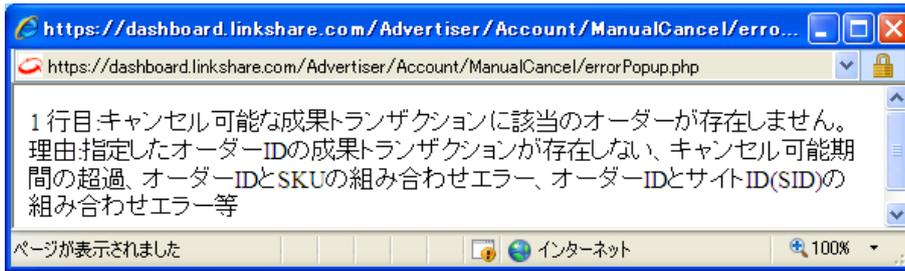
4. 「複数のオーダーID」のラジオボタンを選択、「参照」ボタンをクリックし、【事前準備】で作成したテキストファイルを選択、「実行」ボタンをクリックしてアップロードします。



アップロードしたオーダーIDの中に、ひとつでも成果対象データに存在しないオーダーIDが含まれている場合は「エラーが見つかりました」というメッセージが表示されます。「エラーの詳細についてはここをクリック」を選択するとエラーとなっている行番号・エラー内容が確認できますので、修正した上で再度アップロードしてください。（エラーあった場合は該当の行だけでなくファイル全体が処理されません。）



エラーメッセージ例)



5. キャンセルしたい明細のチェックボックスを選択し、「マイナスしたい数量・金額・理由」を入力、「実行」ボタンをクリックします。

※「数量」「金額」については数字のあたみにマイナス記号を付ける必要はありません。

※画面に表示されている数量/金額を超える値のキャンセル処理はできません。

表示中 1-20 / 20  
すべてのアイテムをキャンセルする

オーダーID	サイトID(SID)	販売日	SKU	数量	金額	通貨	Eメール	支払タイプ	郵便番号	商品名	マイナスする数量	マイナスする金額	理由
0802yk_1	970928	2011-08-02 00:00:00	0802yk_1	-1	¥ 0	JPY				テスト	1	- 0	成果トランザクションのキャンセル
20110728-a	970928	2011-08-02 00:00:00	testtSKUA	0	¥ 0	JPY					0	- 0	成果トランザクションのキャンセル
20110728-b	970928	2011-08-02 00:00:00	testtSKUB	2	¥ 100	JPY					2	- 100	成果トランザクションのキャンセル
20110802-a	970928	2011-08-02 00:00:00	testtSKUA	2	¥ 400	JPY					2	- 400	成果トランザクションのキャンセル
20110802-b	970928	2011-08-02 00:00:00	testtSKUB	2	¥ 100	JPY					2	- 100	成果トランザクションのキャンセル
20110802-c	970928	2011-08-02 00:00:00	testtSKUC	2	¥ 200	JPY					2	- 200	成果トランザクションのキャンセル
20110802-d	970928	2011-08-02 00:00:00	testtSKUD	2	¥ 200	JPY					2	- 200	成果トランザクションのキャンセル
20110803_test1	970928	2011-08-03 00:00:00	testSKU1	-8	¥ 0	JPY					8	- 0	成果トランザクションのキャンセル
20110803_test2	970928	2011-08-03 00:00:00	testSKU2	-6	¥ 0	JPY					6	- 0	成果トランザクションのキャンセル
20110803_test4	970928	2011-08-03 00:00:00	testSKU4	2	¥ 1,000	JPY					2	- 1000	成果トランザクションのキャンセル
20110803yk-1	970928	2011-08-03 00:00:00	'not-available'	-8	¥ 0	JPY					8	- 0	成果トランザクションのキャンセル
20110803yk-10	970928	2011-07-01 00:00:00	test	1	¥ 100	JPY	e-mail	payment	111-1111	商品名	1	- 100	成果トランザクションのキャンセル
20110803yk-2	970928	2011-08-03 00:00:00	'not-available'	-1	¥ 0	JPY					1	- 0	成果トランザクションのキャンセル
20110803yk-3	970928	2011-08-03 00:00:00	test	0	¥ 0	JPY					0	- 0	成果トランザクションのキャンセル
20110803yk-4	970928	2011-08-03 00:00:00	test	0	¥ 0	JPY					0	- 0	成果トランザクションのキャンセル
20110803yk-5	970928	2011-08-03 00:00:00	'not-available'	2	¥ 200	JPY					2	- 200	成果トランザクションのキャンセル
20110803yk-6	970928	2011-08-03 00:00:00	'not-available'	2	¥ 200	JPY					2	- 200	成果トランザクションのキャンセル
20110803yk-7	970928	2011-08-03 00:00:00	test	2	¥ 200	JPY					2	- 200	成果トランザクションのキャンセル
20110803yk-8	970928	2011-08-03 00:00:00	test	0	¥ 0	JPY					0	- 0	成果トランザクションのキャンセル
20110803yk-9	970928	2011-07-12 00:00:00	test	0	¥ 0	JPY				商品名	0	- 0	成果トランザクションのキャンセル

<< 戻る **実行**

データはすぐに処理され、24 時間以内に EC サイト・アフィリエイト管理画面それぞれのレポートに表示されます。

## c) 規定のフォーマットで作成したキャンセルデータを一括アップロード

1. 【事前準備】キャンセルデータを規定の「テキスト形式」または「CSV形式」のフォーマットで作成します。

※1回でアップロードできるデータの上限数は1000です。

※初めてこの手順でキャンセル処理を行う場合は、P13～【参考】の手順に従ってキャンセル用のデータファイルを作成することをお勧めします。

### ■テキスト形式の場合

- ・文字コード: Shift-JIS
- ・区切り文字: | (半角パイプ: 「Shift」+「¥」)
- ・ファイル名: 任意ですが[ファイルの拡張子は必ず「txt」](#)で作成してください。(例: cancel.txt)
- ・項目内容(赤文字は必須項目です)

オーダーID   SID(サイトID)   購買日(yyyy-mm-dd)   SKU(商品コード)   マイナスする数量   マイナスする金額   通貨(JPY)   Eメール   支払いタイプ   郵便番号   商品名   メンバーID(U1)   理由
--

### ■CSV形式の場合

- ・文字コード: Shift-JIS
- ・区切り文字: ,(半角カンマ)
- ・ファイル名: 任意ですが[ファイルの拡張子は必ず「csv」](#)で作成してください。(例: cancel.csv)
- ・項目内容(赤文字は必須項目です)

オーダーID, SID(サイトID), 購買日(yyyy-mm-dd), SKU(商品コード), マイナスする数量 , マイナスする金額, 通貨(JPY), Eメール, 支払いタイプ, 郵便番号, 商品名, メンバーID(U1), 理由
---

## <<一括アップロード用のキャンセルデータファイルを作成する際の注意事項>>

■1行に1明細を入力し、各行の最後は改行してください。

■1行(1明細)につき、パイプまたはカンマで区切られた13項目が必要です。**必須項目のみ入力する場合は、それ以外の項目は空白にし、パイプまたはカンマで区切ってください。**

テキスト形式例) 

オーダーID SID(サイトID)  SKU(商品コード)  マイナスする金額     理由[改行]
--

CSV形式例) 

オーダーID,SID(サイトID),,SKU(商品コード),,マイナスする金額,,,,,,,,理由[改行]
---

■「**オーダーID**」「**SID(サイトID)**」「**SKU(商品コード)**」は元の「成果対象データ」と完全一致する値を入力して下さい。

■「**購買日**」「**通貨**」「**メンバーID(U1)**」は**未入力(空欄)**で結構です。**※メンバーID(U1)は必ず空欄にして下さい!**

(未入力の場合、元の「成果対象データ」の値をそのまま引き継いでキャンセルされるため)

メンバーID(U1)が空欄の場合でも、自動的に正しいメンバーID(U1)と紐づく為、値の入力は不要です。

誤ったU1で入力された場合、還元系サイトは、正しいポイント付与ができなくなりトラブルの元となりますのでメンバーID(U1)は必ず空欄にして頂きますようお願いいたします。

■「**金額**」を**マイナスしたい場合**(「売上報酬」の成果をキャンセル):

「金額」にはマイナスしたい金額をマイナス記号付きの数字で入力してください。

(「数量」の値はプラスの数字のままの値でOKです。)

例)オーダーID:1234567、SID:970928、SKU:AD-12345、**数量:2、金額:2000**の成果をキャンセルする場合

テキスト形式例) 

1234567 970928  AD-12345 2 -2000     成果キャンセル[改行]
--

CSV形式例) 

1234567,970928,,AD-12345,2,-2000,,,,,,,,成果キャンセル[改行]
---

■「**数量**」を**マイナスしたい場合**(「件数連動」の成果をキャンセル):

「数量」にはマイナスしたい件数をマイナス記号付きの数字で入力してください。

(「金額」の値は0(ゼロ)を入力してください。)

例)オーダーID:1234567、SID:970928、SKU:MEMBER、**数量:1、金額:0**の成果をキャンセルする場合

テキスト形式例) 

1234567 970928  MEMBER -1 0     成果キャンセル[改行]
---

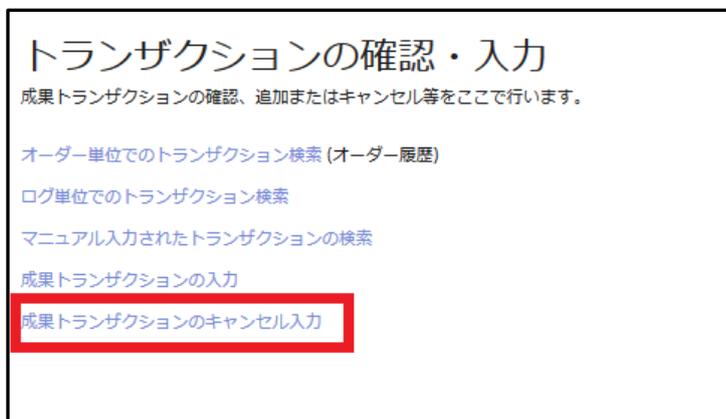
CSV形式例) 

1234567,970928,,MEMBER,-1,0,,,,,,,,成果キャンセル[改行]
--

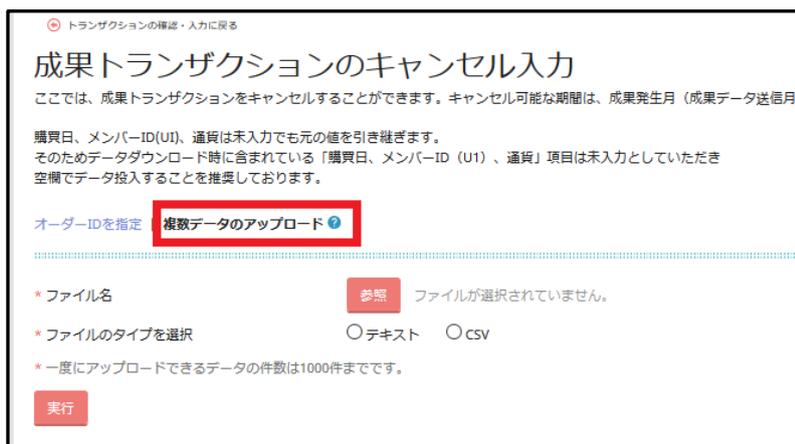
2. アカウントのメニューから「トランザクションの確認・入力」をクリックします。



3. 「成果トランザクションのキャンセル入力」のリンクをクリックします。



4. 「複数データのアップロード」をクリックします。



5. 作成したキャンセルデータのフォーマットに合わせて、「テキスト」または「CSV」のラジオボタンを選択、「参照」ボタンで作成したキャンセルデータを選択し、「実行」ボタンをクリックしてアップロードします。

トランザクションの確認・入力に戻る

## 成果トランザクションのキャンセル入力

ここでは、成果トランザクションをキャンセルすることができます。キャンセル可能な期間は、成果発生月（成果データ送信月）

購買日、メンバーID(U1)、通貨は未入力でも元の値を引き継ぎます。  
そのためデータダウンロード時に含まれている「購買日、メンバーID (U1)、通貨」項目は未入力としていただき空欄でデータ投入することを推奨しております。

オーダーIDを指定 | 複数データのアップロード ?

---

\* ファイル名  ファイルが選択されていません。

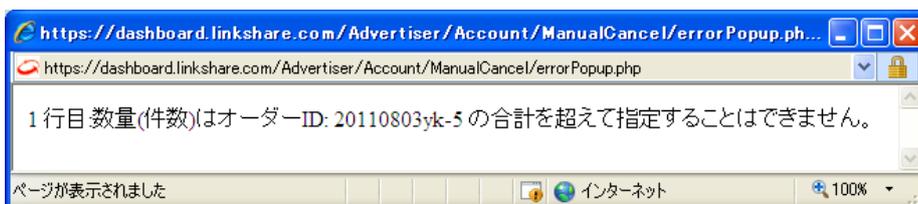
\* ファイルのタイプを選択  テキスト  CSV

\* 一度にアップロードできるデータの件数は1000件までです。

ファイルに不備がある場合は「エラーが見つかりました」というメッセージが表示されます。「エラーの詳細についてはここをクリック」を選択するとエラーとなっている行番号・エラー内容が確認できますので、修正した上で再度アップロードしてください。（エラーあった場合は該当の行だけでなくファイル全体が処理されません。）



### エラーメッセージ例)



6. アップロードしたデータが表示されるので、内容に問題がなければ「実行」ボタンをクリックしてください。

キャンセル内容の確認

表示中 1-7 / 7

オーダーID	サイトID(SID)	購買日	SKU	数量	金額	通貨	Eメール	支払タイプ	郵便番号	商品名	メンバーID(U1)	理由
20110802-a	970928	2011年8月2日	testtSKUA	2	-¥ 200	JPY						キャンセルのため
20110802-a	970928	2011年8月2日	testtSKUA	1	-¥ 200	JPY						キャンセルのため
20110802-c	970928	2011年8月2日	testtSKUC	2	-¥ 200	JPY						キャンセルのため
20110802-d	970928	2011年8月2日	testtSKUD	2	-¥ 200	JPY						キャンセルのため
20110803yk-5	970928	2011年8月3日	*not-available*	2	-¥ 200	JPY						キャンセルのため
20110803yk-6	970928	2011年8月3日	*not-available*	2	-¥ 200	JPY						キャンセルのため
20110803yk-7	970928	2011年8月3日	test	2	-¥ 200	JPY						キャンセルのため

表示: 25

データはすぐに処理され、24 時間以内に EC サイト・アフィリエイト管理画面それぞれのレポートに表示されます。

■STEP4:リンクシェア管理画面にて正しくキャンセル処理が行われたかを確認

キャンセル入力・アップロード完了後すぐに次の手順で正しくキャンセル処理が行われたかを確認することができます。

1. アカウントのメニューから「トランザクションの確認・入力」をクリックします



2. 「オーダー単位でのトランザクションの検索」をクリックします



3. 下記の条件を設定し「実行ボタン」をクリック

- ・「データ送信日」を選択
- ・開始日・終了日: 両方ともキャンセル処理日を指定
- ・トランザクションのステータス:「報酬対象トランザクション」を選択
- ・データ送信方法:「管理画面からの追加・キャンセル入力」を選択

○ 購買日  データ送信日

開始日: 2023 / 10 / 20 00:00:00 GMT

終了日: 2023 / 10 / 20 00:00:00 GMT

サイトID(SID):

トランザクションのステータス: 報酬対象トランザクション

データ送信方法: 管理画面からの追加・キャンセル入力

🔍 トランザクションの確認・入力に戻る

検索結果画面にて、入力したキャンセルデータがそのままの内容で反映されているか確認してください。

=====【参考】=====

STEP1 で管理画面からダウンロードした「成果対象データ」を元に、一括アップロード用のキャンセルデータ(ファイル形式:CSV)を作成する手順

1. STEP1 でダウンロードした成果対象データの拡張子を「.csv」から「.txt」に変更して保存  
【変更前】findtransactionresults.csv ⇒ 【変更後】findtransactionresults.txt

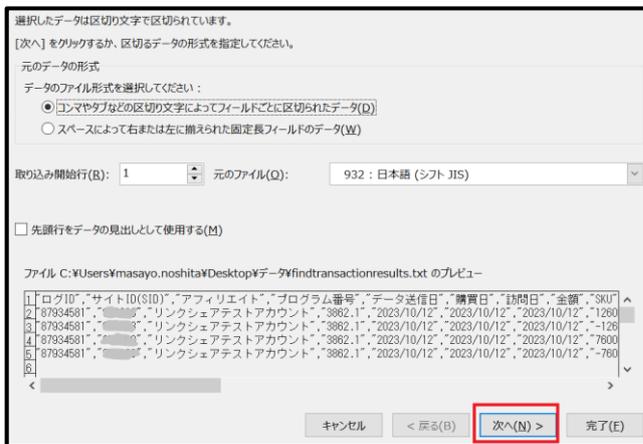
- ★ファイルの拡張子が表示されない場合はパソコンの設定をあらかじめ以下の手順で変更してください。
- a) タスクバーの検索ボックスに「エクスプローラー」と入力し、検索結果から「エクスプローラー」を選択
  - b) エクスプローラーの表示タブの[表示/非表示] グループで、[ファイル名拡張子] チェックボックスをオンにします。

2. エクセルを起動し、左上のメニューから「開く」をクリック。

3. 表示されたポップアップの画面で、ファイルの種類『すべてのファイル(\*.\*)』を選択した上で、手順 1.のファイル(拡張子を.txt に変更したもの)を選択して「開く」ボタンをクリック。  
 ※すると、テキストファイルウィザードが表示されます。



4. テキストファイルウィザード1/3: 設定を何も変更せずに「次へ」ボタンをクリック



5. テキストファイルウィザード 2/3: 区切り文字として「カンマ」のみチェックを入れた状態で「次へ」ボタンをクリック  
 ※注意: デフォルトで一番上の「タブ」のチェックが入っているのをそちらは外してください。



6. テキストフィルウィザード 3/3: 以下の操作を行った上で「完了」ボタンをクリック

- ・「SKU」の列を選択した上で、列のデータ形式を G/標準から『文字列』に変更
- ・「オーダーID」の列を選択した上で、列のデータ形式を G/標準から『文字列』に変更

※「完了」ボタンを押す前に、この操作を行った2つの列の上の表示が「G/標準」から「文字列」に変わっていることを確認してください。



### ！ご注意ください！

この手順のとおり「SKU」「オーダーID」の列のデータ形式を『文字列』に変換せずそのまま Excel で開くと先頭が数値のゼロ(0)で始まる値をエクセルが自動的に整数化し(例: 値が「0021」の場合「21」に自動変換)正しくキャンセル処理が行えない場合があります。

7. エクセルシート上でキャンセル対象のデータを確認し、それ以外のデータ行はすべて削除します

8. エクセルシート上でキャンセル対象のデータを下記1)～5)の通り加工します。

#### ■ 1) 不要な項目(列)の削除:

以下の項目を削除します。

ログ ID/アフィリエイト/プログラム番号/データ送信日/訪問日/ACID/トランザクションのステータス/  
データ送信方法/エラーメッセージ

例) 不要な項目を削除した後のデータ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	サイトID(SID)	購買日	金額	SKU	数量	オーダーID	メンバーID(U1)	Eメール	支払タイプ	郵便番号	商品名
2	970928	2011/8/29	0	SKU	2	test0829_2	1234			123-4567	件数連動商品
3	970928	2011/8/29	2000	SKU	2	test0829_1	1234			123-4567	売上報酬商品

### ■2)項目(列)の並び替えおよび追加

以下の規定フォーマットにあわせて残った項目を並び替えた上で、「通貨」「理由」の項目を追加します。

オーダーID, SID(サイトID), 購買日, SKU(商品コード), マイナスする数量,  
 マイナスする金額, **通貨**, Eメール, 支払いタイプ, 郵便番号, 商品名, メンバーID(U1), **理由**

例)並び替えおよび必要な項目を追加した後のデータ(追加した項目は青文字)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	オーダーID	サイトID(SID)	購買日	SKU	数量	金額	<b>通貨</b>	Eメール	支払タイプ	郵便番号	商品名	メンバーID(U1)	<b>理由</b>
2	test0829_2	970928	2011/8/29	SKU	2	0				123-4567	件数連動商品	1234	
3	test0829_1	970928	2011/8/29	SKU	2	2000				123-4567	売上報酬商品	1234	

### ■3)「購買日」および「メンバーID」のデータをすべて削除

「購買日」および「メンバーID(U1)」に値が入っている場合はすべて削除します。

※この2項目については値が空拍の場合、場合の「成果対象データ」の値を引き継いでキャンセル処理してくれるため、本データ作成時の誤入力を回避するためにデータをすべて削除します。

(下記の例のように「列」自体は残してください！)

例)削除した後のデータ(削除箇所はオレンジ色の箇所)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	オーダーID	サイトID(SID)	購買日	SKU	数量	金額	<b>通貨</b>	Eメール	支払タイプ	郵便番号	商品名	メンバーID(U1)	<b>理由</b>
2	test0829_2	970928		SKU	2	0				123-4567	件数連動商品		
3	test0829_1	970928		SKU	2	2000				123-4567	売上報酬商品		

■4)「数量」または「金額」をマイナスし、「キャンセル理由」を記入

a)金額をマイナスしたい場合(「売上報酬」の成果をキャンセル)

※通常、提供しているプログラムの報酬条件が販売額の●%の場合はこちらで対応

・「金額」にマイナスしたい金額分だけマイナス記号付きの半角数字で入力(例:-2000)

※「数量」のフィールドの値は編集不要(そのままの値で OK)です。

・「理由」を入力(下記例:返品のため)

例)黄色のデータ行のうち、赤文字の箇所が編集した項目です

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	オーダーID	サイトID(SID)	購買日	SKU	数量	金額	通貨	Eメール	支払タイプ	郵便番号	商品名	メンバーID(U1)	理由
2	test0829_2	970928		SKU	2	0				123-4567	件数連動商品		
3	test0829_1	970928		SKU	2	-2000				123-4567	売上報酬商品		返品のため

b)数量をマイナスしたい場合(「件数連動」の成果をキャンセル)

※通常、提供しているプログラムの報酬条件が1件につき●円の場合はこちらで対応

・「数量」にマイナスしたい件数をマイナス記号付きの半角数字で入力(例:-2)

※「金額」のフィールドの値は編集不要(そのままの値で OK)です。

・「理由」を入力

例)黄色のデータ行のうち、赤文字の箇所が編集した項目です

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	オーダーID	サイトID(SID)	購買日	SKU	数量	金額	通貨	Eメール	支払タイプ	郵便番号	商品名	メンバーID(U1)	理由
2	test0829_2	970928		SKU	-2	0				123-4567	件数連動商品		返品のため
3	test0829_1	970928		SKU	2	2000				123-4567	売上報酬商品		

■5)1行目(ヘッダー行)を削除

例)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	test0829_2	970928		SKU	-2	0				123-4567	件数連動商品		返品のため
2	test0829_1	970928		SKU	2	-2000				123-4567	売上報酬商品		返品のため

※ヘッダー行を削除しなかった場合、アップロード時にエラーになるためご注意ください。

9. エクセルの左上のメニューで「名前をつけて保存」をクリックし、表示されたポップアップの画面でファイルの種類『CSV(カンマ区切り)(\* .csv)』を選択した上で「保存」ボタンをクリックします。すると、拡張子が「.csv」のファイルが作成されます。



※ここで作成した CSV 形式のキャンセルデータを、STEP3 の手順2以降に従って管理画面からアップロードします。

## 【よくあるご質問】

Q:一度キャンセルした成果を復活させたいのですが、どうすればいいですか？

誤ってキャンセルした成果を復活させたい(修正)場合は提携媒体への連絡等が必要となりますので  
必ず営業担当にご連絡下さい！



キャンセル対応に不備が発生すると、アフィリエイトサイトとのトラブルへ発展する可能性があります。必ず作業マニュアルや注意事項を確認の上、成果キャンセルをお願いいたします。